



# বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়

## বরিশাল

(কর্মকর্তা পদের জন্য আবেদনপত্র)

ছবি

বিজ্ঞপ্তির স্মারক নং.....

তারিখ: .....

পদের নাম: .....

বিভাগ/অফিসের নাম: .....

১। প্রার্থীর পূর্ণ নাম : (ক) বাংলায়: .....

(খ) ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):.....

(গ) প্রার্থী যে নামে পরিচিত (ডাক নাম/ ছদ্ম নাম):.....

২। পিতার নাম : .....

৩। স্বামী/স্ত্রীর নাম : .....

(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৪। মাতার নাম : .....

৫। জন্ম তারিখ : 

দিন		মাস		বছর					

 বর্তমান বয়স: 

বছর	মাস	দিন	

  
(দরখাস্ত জমা দেয়ার শেষ তারিখে)

৬। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম:..... ডাকঘর: .....

উপজেলা:..... জেলা:.....

৭। বর্তমান ঠিকানা : .....

.....

মোবাইল ফোন:..... E-mail:.....

৮। জাতীয়তা : .....

৯। বৈবাহিক অবস্থা: .....

১০। ধর্ম : .....

১১। জাতীয় পরিচয়পত্র নং-.....

১২। শিক্ষাগত যোগ্যতা (মাধ্যমিক হতে উচ্চতর ডিগ্রি পর্যন্ত):

পরীক্ষার নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	গ্রুপ/ বিষয়	পাসের সন (সনদ অনুযায়ী)	পরীক্ষার সন (অনুষ্ঠিত)	বিভাগ/শ্রেণি/ জিপিএ/সিজিপিএ	প্রাপ্ত স্থান

১৩। প্রকাশনা (যদি থাকে): .....

১৪। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষাজ্ঞানের বিবরণ:

ক্রমিক নং	ভাষার নাম	দক্ষতার বিবরণ

১৫। বিশেষ কোন প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ গ্রহণ অথবা কোন কোর্সে অংশগ্রহণ করে থাকলে তার বিবরণ:

(ক) .....

(খ) .....

(গ) .....

১৬। কম্পিউটার জ্ঞান: .....

.....  
(অ.পূ.দ.)

(২)

১৭। অভিজ্ঞতার বিস্তারিত বিবরণ (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে):

পদের নাম (সর্বশেষ পদ হতে শুরু করতে হবে)	প্রতিষ্ঠান/সংস্থার নাম ও প্রকৃতি (সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/ বেসরকারি)	বেতন স্কেল ও মূল বেতন	সময়কাল		মোট অভিজ্ঞতা
			হতে	পর্যন্ত	
সর্বমোট অভিজ্ঞতা =					

১৮। কোন বিশ্ববিদ্যালয় অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য চাকুরি করার কোন বাধ্যবাধকতা আছে কিনা?

থাকলে তার বিবরণ:.....

১৯। আত্মীয় নন এমন দুইজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে যাদের নিকট হতে প্রার্থীর যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া যেতে পারে।

(ক)

(খ)

২০। কখনো চাকুরি থেকে বরখাস্ত/পদচ্যুত করা হয়েছিল কি না? .....

হয়ে থাকলে তার কারণ: .....

২১। পেনশনপ্রাপ্ত হলে উহার পরিমাণ এবং উহা কোন সংস্থা হতে প্রাপ্ত তার নাম: .....

.....

২২। কোন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/সমিতির সাথে জড়িত কি না? .....

থাকলে তার নাম ও বিবরণ: .....

২৩। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর..... তারিখ: .....

টাকার পরিমাণ: ..... ব্যাংকের নাম: ..... শাখা: .....

২৪। অতিরিক্ত তথ্য (যদি থাকে):

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর

তারিখ: .....

দ্রষ্টব্য:

- প্রত্যেক পদের জন্য ৮ (আট) সেট দরখাস্ত সকল সার্টিফিকেট ও নম্বরপত্র/প্রশংসাপত্রাদিসহ নিম্ন ঠিকানায় পাঠাতে হবে।  
ঠিকানা: রেজিস্ট্রার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়, অস্থায়ী কার্যালয়: কলেজ ভবন, জিলা স্কুল, বরিশাল।
- প্রয়োজনবোধে প্রার্থী বিভিন্ন ক্রমিকে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করে দরখাস্তের সাথে সংযুক্ত করতে পারবেন।
- প্রার্থীদের দরখাস্তের একটি মাত্র ফরম দেয়া হবে। প্রয়োজনীয় সংখ্যক অতিরিক্ত ফরম ফটোস্টাটের মাধ্যমে প্রার্থী নিজে তৈরী করে নিবেন।
- অসম্পূর্ণ দরখাস্ত কিংবা দরখাস্ত গ্রহণের তারিখ উত্তীর্ণ হওয়ার পর কোন দরখাস্ত গৃহীত হবে না।
- দরখাস্তের সাথে “ডেপুটার, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়”, সোনালী ব্যাংক, বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, বরিশাল এর অনুকূলে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাংকের যে কোন শাখা থেকে স্কেল: ২২২৫০-৩১২৫০ থেকে ২৯০০০-৩৫৬০০ এর জন্য ১৫০০/- টাকা, ১১০০০-২০৩৭০ থেকে ১৮৫০০-২৯৭০০ এর জন্য ১২০০/- টাকা পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (অফেরতযোগ্য) অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।
- সরকারি অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত করতে হবে।